****

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

 ***ВЕРХНЕСАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 66/2021-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 05 октября 2021 года | с. Верхнесадовое |

***Об утверждении плана мероприятий***

***по противодействию коррупции***

***в Верхнесадовском муниципальном округе***

***на 2021-2024 годы***

В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Севастополя Верхнесадовского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Распоряжением Губернатора от 30.09.2021 №444-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Верхнесадовский муниципальный округ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесадовском муниципальном округе на 2021-2024 годы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Внутригородского муниципального образования города Севастополя - Верхнесадовский муниципальный округ.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы местной администрации Верхнесадовского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Глава ВМО Верхнесадовский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  ***Е.С. Кравцова*** |

 ***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

 ***к Постановлению местной администрации Верхнесадовского муниципального округа***

***№66/2021-МА от 05.10.2021***

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Верхнесадовском муниципальном округе**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия****противодействию коррупции** | **Срок****выполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **Раздел 1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**  |
| 1.1.Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | постоянно | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.2. Обеспечение представления лицами,, занимающими (замещающими) муниципальные должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- справок) в соответствии с действующих законодательством  | ежегодно до 30 апреля, претендентам- постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.3 Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять справки  | по мере необходимости  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.4 Организация работы по уведомлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | Постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.5. Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих (замещающих) муниципальные должности , муниципальных служащих, их супруг (ов) на официальном сайте Верхнесадовского муниципального округа  | ежегодно, в течении 14 рабочих со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.6. Организация работы по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.7 Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  | ежегодно | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 1.8. Проведение систематического мониторинга публикаций в СМИ о фактах выявления коррупции в органах местного самоуправления Верхнесадовского муниципального округа  | постоянно | заместитель Главы МА, общий отдел |
| **Раздел 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** |
| 2.1. Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ и г. Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также привлечения таких лиц к ответственности в случае несоблюдения.  | постоянно | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 2.2. Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 2.3 Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и применения мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| **Раздел 3. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее сведений)**  |
| 3.1. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся сдачи подарков  | постоянно | заместитель Главы МА, общий отдел |
| 3.2 Проведение анализа соответствия расходов муниципальных служащих и их семей их доходам в порядке, установленном законодательством  | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| **Раздел 4. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования**  |
| 4.1. Обеспечить в пределах полномочий ОМС при выявлении признаков административных правонарушений и уголовных преступлений направлять информацию о уполномоченные органы  | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| **Раздел 5. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции**  |
| 5.1 Обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции  | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел  |
| **Раздел 6. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с муниципальной службы**  |
| 6.1. Принять меры по совершенствованию работы по реализации требований ст.12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | ежегодно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| **Раздел 7. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции** |
| 7.1. Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.  | постоянно  | заместитель Главы МА, общий отдел |
| **Раздел. 8. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также при распоряжении муниципальным имуществом**  |
| 8.1. Проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством, допустивших нарушения, в том числе и уведомлять уполномоченные контрольно- надзорные органы, правоохранительные органы о таких фактах | постоянно  | заместитель Главыфинансово-экономический отдел отдел благоустройства  |
| 8.2. Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов  | постоянно  | заместитель Главы финансово-экономический отделотдел благоустройства |
| 8.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов  | постоянно  | заместитель Главы финансово-экономический отделотдел благоустройства |
| 8.4 При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности г. Севастополя.  | постоянно  | заместитель Главыфинансово-экономический отделотдел благоустройства |
| 8.5. Принимать меры по усилению ведомственного контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд | постоянно  | заместитель Главы,финансово-экономический отдел отдел благоустройства |
| 8.6. Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений  | постоянной  | заместитель Главы  |
| **Раздел 9. Повышение эффективности образовательных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**  |
| 9.1. Обеспечить участие муниципальных служащих ответственных за противодействие коррупции в ежегодном повышении квалификации | ежегодно по мере поступления финансирования  | общий отдел Заместитель Главы  |
| 9.2. Обеспечить участие в обучении муниципальных служащих, впервые поступивших на службу по должностям, включенным в перечни  | ежегодно по мере поступления финансирования  | общий отдел Заместитель Главы  |
| 9.3. Обеспечить участия в обучении муниципальных служащих, осуществляющих проведение закупок для муниципальных нужд, а также в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | ежегодно по мере поступления финансирования  | общий отдел Заместитель Главы  |
| 9.4 Организовать работу по доведению до лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции и о мерах ответственности за нарушение данного законодательства  | постоянно  | общий отдел Заместитель Главы |
| 9.5. Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, занимающими муниципальные должности муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно  | общий отдел Заместитель Главы |
| 9.6. Обеспечить в органах местного самоуправления Верхнесадовского МО проведение мероприятий по формированию отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции  | постоянно  | общий отдел Заместитель Главы |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Глава ВМО Верхнесадовский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  ***Е.С. Кравцова*** |